Tema: Construcción Conjunta lineamientos EBE Hogar TICS – Activación de rutas y canalizaciones

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión en Salud Publica

Objetivo	**Fecha:** Octubre 3/2024			
Organizar la operación del generador EBE Hogar en el módulo de canalizaciones de manera armonizada con el procedimiento de canalizaciones del PSPIC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Puesto de trabajo Janneth Corzo Merchán			
	Hora Inicio: Hora 10:30 a.m. Fin: 12:30 p.m.			
	Notas por: Janneth Corzo Merchán			
	Próxima Reunión: Octubre 18/2024			
	Quien cita: Janneth Corzo Merchán			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Las referentes de EBE Hogar, informan que desde los lineamientos se destinó un profesional universitario para la validación de canalizaciones por lo cual se pregunta si desde el PSPIC se cuenta con un instrumento para llevar la validación de canalizaciones y como hacerlo teniendo en cuenta que las canalizaciones e suben directamente al módulo de canalizaciones por el profesional de EBE-Hogar; a esto se responde lo siguiente:

1. **Validación de las canalizaciones.** Se indica que se puede hacer de la siguiente manera mientras se sirte la realización del requerimiento a TICS:

Todos los días la profesional que valida las canalizaciones hace una descarga de lad canalizaciones del día inmediatamente del día anterior.
Las lee una a una identificando si hay errores de calidad
Registra al final revisada sin errores de calidad o validada con errores de calidad.
Si los errores de calidad son variables de menor impacto sobre la gestión de la canalización entonces la profesional procede a realizar el ajuste.
Si los errores de calidad son variables de alto impacto sobre la gestión de la canalización entonces la profesional procede a solicitar a TICS el ajuste de tipo y numero de documento para que esta área sea quien los realice.
Si los errores son canalizaciones repetidas en el mismo usuario por los mismos motivos, procede a solicitar inactivación por correo a la referente Distrital de canalizaciones quien es la que los puede realizar.
De lo anterior se enviará línea técnica a las referentes de cómo hacer la solicitud Ajuste Tipo y numero de documento e inactivaciones.

Se adaptará por parte de la referentes de canalizaciones PSPIC el Anexo 3 de recepción de canalizaciones y se le envía durante la presente reunión a las referentes. 2024_10_03 A3_Rep_canalización

2. **Actividades de la Profesional Universitaria que monitorea la generación y respuestas de las canalizaciones.**

Las referentes EBE Hogar preguntan sobre las actividades que podrían hacer estas profesionales además de la validación de las canalizaciones, se propone enviar las actividades puestas en el lineamiento de canalizaciones para este perfil para que tomen de estas actividades lo que les sea pertinente como generadores de canalización lo cual es aceptado por las referentes.

3. **Apropiación conceptual en el procedimiento de activación de rutas y canalizaciones:**

La referente de canalizaciones SDS indica que a los equipos de EBE Hogar debe realizarse un procedo de capacitación de como se realiza las canalizaciones con calidad y pertinencia aprovechando que están ingresando, las referentes de equipos extramurales informan que se destinaron para este mes un espacio de capacitación dentro de la cual se destinara un espacio para activación de rutas y canalizaciones dentro de la agenda y que además se destinó mensualmente espacios de capacitación.

4. **Lineamientos de canalizaciones en lineamientos EBE – Hogar**

La referente de canalizaciones SDS informa que desde la subdirección de acciones colectivas se dio la línea técnica de evitar ingresar en los lineamientos aspectos de canalización y de otros temas transversales para evitar conflicto entre lineamientos, en su lugar se debe ingresar el Párrafo Transversal de activación de rutas y canalizaciones que informa que es la ficha técnica de activación de rutas y canalizaciones el documento para que todo generador desarrolle dicho procedimiento y este párrafo será enviado oficialmente por la subdirectora de acciones colectivas.

5. **Solicitud de usuarios para acceder al módulo de canalizaciones**

Las referentes EBE Hogar preguntan sobre como se debe pedir los usuarios para que cuando se encuentren en terreno puedan generar las canalizaciones, se enviara la línea técnica para que se reenvíe a los equipos extramurales.

6. **Generación de canalizaciones**

La referente de canalizaciones SDS informa que por ahora las canalizaciones que se pueden generar son las de EAPB luego de la apropiación conceptual.
Las canalizaciones a modalidad entre entornos y oferta social intersectorial se deben iniciar a realizar cuando este actualizado el portafolio del PSPIC para la modalidad "ENTRE ENTORNOS" y el de Análisis y Políticas para la Modalidad "Canalizaciones hacia la oferta Distrital e Intersectorial"

Las canalizaciones de migrantes no regulares no se puede hacer por el modulo sino por el anexo de migrantes entonces se enviará línea técnica a las subredes de compartir dicho anexo con los equipos extramurales.

Lo anterior para evitar canalizar a un servicio que nadie oferta y quede como estado rechazado por no pertinencia lo cual baja el porcentaje de gestión efectiva a la modalidad receptora de

canalización.

7. Recepción de Canalizaciones para responder canalizaciones por EBE Hogar

Por ahora no es posible direccionar canalizaciones a EBE Hogar por las siguientes razones:

Se requiere portafolio de servicios de EBE Hogar para compartirlo con el PSPIC y demás generadores de canalización para que hagan las canalizaciones conforme a la oferta de EBE Hogar y evite con esto ser rechazado por pedir una atención individual que no oferte ellos equipos territoriales.

Está condicionado a realizar un requerimiento al área de TICS en el que se abre esa opción de recibir y contestar canalizaciones además de identificar en cual de las modalidades estaría dicha respuesta.

Se fijan compromisos y se da por terminada la presente mesa de trabajo.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar formato A3_Recepcion Validacion_canalización para EBE Hogar y enviar por correo	Referente canalizaciones SDS - SAC	Hoy
Enviar líneas técnicas de: Plantilla solicitud Ajuste Tipo y numero de documento. 2024_10_04 Plantilla solicitud Inactivaciones Solicitud de Usuarios Modulo de canalizaciones	Referente canalizaciones SDS - SAC	Hoy
Enviar los siguientes formatos: A1_Confidencialidad A2_Instr_canalización A4_Seguimiento_can	Referente canalizaciones SDS - SAC	Hoy
Enviar Actividades por lineamiento puestas desde el PSPIC para tomar de ellas las que apliquen para las profesionales de EBE - Hogar	Referente canalizaciones SDS - SAC	Hoy
Enviar Portafolio de servicios Subredes y análisis y políticas	Referente canalizaciones SDS - SAC	Hoy
Enviar plantilla de PORTAFOLIO ENTRE ENTORNOS como guía del portafolio EBE Hogar	Referente canalizaciones SDS - SAC	Hoy
Enviar Línea Técnica Solicitud e inactivación de usuarios	Referente canalizaciones SDS - SAC	Hoy
Enviar línea técnica a las subredes de canalizaciones por anexo migrantes no regulares anexo con los equipos extramurales	Referente canalizaciones SDS - SAC	Octubre 2024
Construir portafolio de servicios de EBE Hogar y enviarlo a la referente de canalizaciones de SDS	Referentes EBE Hogar	Octubre 2024
Requerimiento para modificaciones que requiere EBE Hogar en el modulo de canalizaciones.	Referente canalizaciones SDS - SAC	Octubre 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

3 Octubre 2024 · 10:30 a.m.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

Reunión Equipos Básicos Extramurales - Hogar.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sindy Edieth Sánchez	sjsanchez@saludcapital.gov.co	9885	SDS - SAC	Sindy Sánchez
2	Diana Yolanda B	dmyolanda@saludcapital.gov.co	3125091916	SDS-EBE.	
3	Janneth Corzo Merchán	Jcorzo@saludcapital.gov.co	9885	SDS-SAC Referente Canalización	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si X	No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.